Rev. 01.06.2026

Restituire una copia firmata alla Segreteria di Fondazione Aib - Centro Formazione

A tutti gli Allievi e alle Allieve del Centro
e ai loro Genitori/Tutori

Castel Mella, 01 giugno 2026

Oggetto: Patto formativo a.f. 2026/2027

Con questo documento si vuole stabilire un accordo, detto "Patto Formativo", fra gli allievi e le allieve della Fondazione AIB - Centro Formazione, e i loro genitori, con la Direzione e i formatori e le formatrici dello stesso Centro, definendo in maniera chiara e univoca quali sono i diritti e i doveri delle parti.

Diritti

L'allievo/a ha i seguenti diritti:

- ricevere una formazione conforme a quanto dichiarato;
- usufruire di laboratori, attrezzature e strumenti adeguati alla tipologia del corso scelto;
- partecipare al progetto formativo;
- essere soggetto, non oggetto, del progetto formativo;
- essere informato sugli aspetti inerenti il percorso formativo intrapreso;
- avere una figura di riferimento (Coordinatore e Tutor di Sede);
- essere a conoscenza dei metodi di valutazione adottati;
- avere una adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni estesa anche al periodo di tirocinio.

Doveri

L'allievo/a ha i seguenti doveri:

- rispettare il regolamento della Fondazione AIB - Centro Formazione;
- mantenere un comportamento corretto;
- seguire il corso scelto col massimo impegno;
- aderire completamente al progetto formativo;
- rispettare le norme antinfortunistiche.

La Direzione	L'Allievo/a	Il Genitore
……..	……	……..

FONDAZIONE AIB Centro Formazione
Piazza Aldo Moro, 23
25050 OME (BS)
Tel. 030.6527828
segreteria.ome@cfaib.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Destinatari: genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti, alunni

FONDAZIONE AIB- **Divisione Centro Formazione** (nel seguito il "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali La informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (nel seguito, il "GDPR") che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate. A tale riguardo, il Titolare La invita a leggere con attenzione la presente informativa (nel seguito, l'"Informativa"), poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto del GDPR.

Titolare del trattamento e DPO:

Il **titolare del trattamento** è Fondazione AIB P.IVA 03427190982 | C.F. 98167050172 – con sede legale in via Cefalonia n. 60 cap. 25124 (Bs)- **Divisione Centro di Formazione Professionale** con sede didattica in Castel Mella (BS) via G. Di Vittorio n. 18 e Piazza Aldo Moro, 23 – 25050 Ome (BS) in persona del procuratore *pro tempore* PEC fondazioneaib@legalmail.it, email info@cfaib.it.
Il Responsabile della Protezione dati Personali **(DPO)** potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: privacy@fondazioneaib.it.

Tipologia di dati trattati

Nell'ambito del trattamento verranno richiesti **dati comuni** (anagrafici come nome, cognome, mail, indirizzo di residenza, telefono del genitore e dello studente). Verranno richieste altresì informazioni sulla famiglia (nome, cognome, data di nascita e grado di parentela) funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici (es. uscite anticipate).
Costituiranno oggetto di trattamento anche **dati particolari.**
I dati relativi alla salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie.
I dati che rivelino le convinzioni religiose sono trattati al fine di garantire la libertà di culto e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento. I dati particolari verranno richiesti in quanto funzionali per il perseguimento di specifiche finalità istituzionali quando espressamente previsto dalla normativa di riferimento.
I dati che rilevano le origini etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
I **dati personali giudiziari** relativi a condanne penali e reati possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione.

Finalità del trattamento dei dati, base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati dello studente è effettuato per le seguenti finalità:

A. Gestione delle presenze, delle votazioni e delle comunicazioni con la famiglia e lo studente mediante registro elettronico GEST;
B. Assegnazione dell'indirizzo e-mail istituzionale;
C. Organizzare e gestire il materiale didattico e il gruppo classe mediante piattaforma Google G Suite-Classroom;
D. Per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) in caso di attivazione di stage o tirocini presso aziende;
E. per adempiere ad obblighi assicurativi;

Il trattamento dei dati personali per le finalità da A) a E) è effettuato sulla **base giuridica** della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante, per assicurare l'erogazione del servizio richiesto nonché, nei casi previsti, della necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

F. per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali per tale finalità è effettuato sulla **base giuridica** del legittimo interesse.

G. utilizzo dell'immagine dello studente per realizzare foto e video per fini promozionali, informativi delle attività didattiche svolte dalla Divisione CF (es. annuario, sito internet, stampa locale, social media);
H. ci piacerebbe tenervi informati su ogni evento/iniziativa formativa organizzata da CF extra obbligo scolastico mediante invio di comunicazioni all'indirizzo email, di residenza;
I. agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale mediante comunicazione dei dati personali ad aziende/Università (nome, cognome, indirizzo di studi,);
J. Agevolare l'orientamento attraverso il monitoraggio del successo scolastico e formativo, della dispersione e dei flussi delle iscrizioni. I dati personali quali: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale), • dati di contatto (residenza, email, telefono), • dati relativi alle attività scolastiche (voti, giudizi, valutazioni), • dati relativi all'orientamento (richiesta famiglia, richiesta studente, soluzione consigliata, iscrizione effettiva), previo consenso, verranno trasmessi a CFP Zanardelli, e caricati su apposita piattaforma "Brescia Orienta";

Il trattamento dei dati personali per le finalità da G) a J) è effettuato sulla base **giuridica del consenso dell'interessato.**

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

La informiamo che il conferimento dei dati personali di cui per le finalità A) B) C) D) E), F) e, per quanto strettamente necessario, anche di alcuni dati "particolari", **è obbligatorio** e l'eventuale rifiuto di autorizzare il trattamento di tali dati **comporta l'impossibilità di** garantire la piena partecipazione alle attività di formazione.

Il conferimento dei suoi dati di cui alle finalità G), H) I) J) è **facoltativo** e non pregiudica l'iscrizione al corso e la piena partecipazione alle attività di formazione e/o orientamento. Il consenso potrà essere revocato in ogni momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.
Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Destinatari dei dati personali:

I dati da lei forniti potranno essere comunicati:
- ai dipendenti autorizzati dal Titolare del Trattamento
- al fornitore della piattaforma GOOGLE WORKSPACE for Education
- al fornitore del registro Elettronico GEST Informatica Professionale di Ivan Vanoglio
- al medico competente in caso di visite mediche per attivazione di Tirocini o stage
- agli enti Assicurativi
- previo consenso a Provincia di Brescia, CFP Zanardelli, MIUR e UST di Brescia per monitoraggio dei flussi e della dispersione scolastica sul territorio",
- terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle finalità indicate.

Tali soggetti verranno nominati nei casi previsti dalla legge responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR.
I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.
I vostri dati potranno essere forniti ad aziende/enti per la gestione, laddove prevista, di attività formativa in stage, in alternanza scuola lavoro, in impresa simulata e in apprendistato.
In caso di consenso i vostri dati potranno inoltre essere trasmessi ad aziende, Università per agevolare l'orientamento e la formazione.

Tempi di conservazione:

I Vs. dati personali comunicati per le finalità di cui alla lettera A) B) C) D) E) F) verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali i dati sono raccolti e trattati e in ogni caso per un periodo non superiore ai termini di legge (10 anni).
I Vs. dati personali comunicati per la finalità di cui alla lettera G) H), I) saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali i dati sono raccolti e trattati e in ogni caso per un periodo non superiore a 5 anni dalla cessazione del percorso di studi.
I Vs. dati personali trasmessi per la finalità di cui alla lettera J) caricati sulla piattaforma Brescia Orienta verranno conservati per 5 anni.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato e diffusione dati:

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

I dati personali conferiti per le finalità da A, B C D E F H, non verranno diffusi.
In caso di consenso i dati personali raccolti per la finalità G), verranno diffusi attraverso internet, stampa- tramite i quali Fondazione AIB- divisione CF pubblicizza e divulga le proprie iniziative didattiche.
In caso di consenso i dati per la finalità I) verranno diffusi ad aziende/Università
In caso di consenso i dati per la finalità J) verranno comunicati a CFP Zanardelli, ma non verranno diffusi poiché la consultazione tramite piattaforma avverrà previa anonimizzazione dei dati.

Trasferimento dei vostri dati all'estero

I Dati Personali sono trattati e conservati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, trasferire i dati anche extra-UE, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44-45-46 del GDPR.

Diritti degli interessati
In ogni momento, contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi indicati, Lei potrà esercitare gratuitamente, nei casi previsti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 679/16 i seguenti diritti:
a) ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
2) chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
3) ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
4) ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
5) esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
6) revocare il consenso in qualsiasi momento;
7) opporsi ai trattamenti automatizzati e a non essere assoggettati a trattamenti basati esclusivamente su decisioni automatizzate compreso la profilazione;
8) chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
9) chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
10) ottenere la portabilità dei dati.
11) proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento

FONDAZIONE AIB
Centro Formazione
Via G. Di Vittorio, 18
25030 Castel Mella (BS)
Tel. 030.2584276
info@cfaib.it

Il sottoscritto/a……..
(cognome e nome Genitore)

ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE DELL'ALLIEVO/A

……
(cognome e nome Allievo dell'ente di Formazione)

CLASSE …… **A.F. 2026/2027**

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 679/16,

(consensi facoltativi: barrare una delle due opzioni)

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

l'invio all'indirizzo e-mail, di residenza di ogni evento/iniziativa formativa organizzata da CF extra obbligo scolastico

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

l'utilizzo dell'immagine dello studente per realizzare foto e video per pubblicizzare le attività didattiche di FONDAZIONE AIB-DIVISIONE CF

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

la comunicazione dei dati ad aziende/Università per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

la comunicazione dei dati personali per il monitoraggio del successo scolastico e formativo, della dispersione e dei flussi delle iscrizioni.

Luogo e data

CASTEL MELLA (Bs) ……

Firma del dichiarante

……

AUTORIZZAZIONI AGGIUNTIVE

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

il personale adeguatamente formato del Centro a somministrare azioni di primo soccorso (semplici manovre orientate a mantenere in vita l'infortunato e a prevenire complicazioni)

- ❑ autorizza
- ❑ non autorizza

l'uscita dell'allievo dalla sede del **Centro Formazione Castel Mella** ogni qual volta il Centro stesso organizza delle visite didattiche locali, (presso aziende del settore, musei, luoghi di particolare interesse storico e/o culturale, ecc.) da svolgersi con la partecipazione e la stretta sorveglianza di un adeguato numero di docenti della struttura.

Luogo e data | Firma del dichiarante

CASTEL MELLA (Bs) ……………………………… | …………………………………………………….

Il/la sottoscritto/a…………………..…………………………………………………………………………..………………………..
soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno minore …………………………………………..
……………..……….…………………………………….……………………………….. dichiara, altresì, di essere stato delegato/a da ………………………..….….……………………………..…………………… soggetto co-esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno indicato a sottoscrivere anche per suo conto le autorizzazioni in argomento.

Luogo e data | Firma del dichiarante

CASTEL MELLA (Bs) ……………………………… | ………………………………………………………