

**Ai Genitori
Alle allieve e agli allievi
di CF AIB**

Le persone iscritte a CF AIB si impegnano a:

- frequentare regolarmente le lezioni
- rispettare le disposizioni impartite dai Formatori e dalla Direzione
- osservare questo regolamento
- osservare il documento "*Strategie di mitigazione della diffusione Sars CoV-2*" per l'anno formativo 2022-2023.

1 Orario didattico, assenze, ritardi, uscite anticipate, visite didattiche

1.1 Orario didattico

Le ore quotidiane di lezione sono 6, per un totale di 30 ore a settimana, 990 nell'anno formativo. Le lezioni hanno inizio alle 8.00 e terminano alle 14.00.

La prima ricreazione della giornata è scandita dalla campanella alle ore 9.45, la seconda alle 11.45. Le pause durano 15 minuti. Le allieve e gli allievi sono invitati a usufruire degli spazi aperti per favorire il ricambio d'aria: le aule non saranno accessibili per nessuna ragione nel corso della ricreazione.

1.2 Presenza

Gli allievi presenti firmano il registro cartaceo del corso, quando previsto.

Favoriscono la compilazione del registro elettronico adottando un comportamento idoneo durante l'appello.

L'ammissione all'anno formativo successivo, o all'esame di qualifica e diploma professionale, è condizionata ad una frequenza regolare. Si veda in merito il Regolamento assenze e validità dell'anno scolastico pubblicato sul sito della scuola.

1.3 Assenza

Allieve ed allievi giustificano l'assenza entro il terzo giorno utilizzando l'apposito libretto assegnato loro ad inizio corso. Per gli allievi minori, la giustificazione è valida solo se firmata dal genitore, o da chi ne fa le veci.

1.4 Ritardo

L'allieva e l'allievo che tardano sono ammessi al Centro all'inizio dell'ora di lezione successiva a quella in corso. In assenza di giustificazione al momento del ritardo, lo stesso va giustificato nella sezione apposita del libretto, entro il terzo giorno dal ritardo stesso.

1.5 Uscite anticipate

Le persone che, per giustificati motivi, devono anticipare l'orario di uscita, compilano, nella sezione apposita del libretto, la richiesta e presentano la stessa entro le ore 9.00 in Segreteria con firma del genitore per i minori.

Se l'allievo è minore, la Segreteria verifica sempre telefonicamente che un familiare adulto sia informato.

Per gli allievi minorenni che avvertono un malessere, la Segreteria tenterà di rintracciare il genitore, o altro adulto di riferimento. Se nessuno è rintracciabile, contatterà l'assistenza sanitaria.

1.6 Visite guidate e viaggi d'istruzione

Le comunicazioni sono trasmesse alle famiglie tramite le allieve e gli allievi. Si raccomanda il rispetto delle scadenze assegnate.

2 Vita e rapporti interni

Le allieve e gli allievi di CF AIB adottano una buona condotta, rispettosa delle cose e delle persone.

Le allieve e gli allievi si presentano alle lezioni in abbigliamento dignitoso.

Nei laboratori tecnico-professionali è indispensabile indossare correttamente i DPI e l'abbigliamento previsto. La mancanza degli stessi comporta necessariamente la non partecipazione alle lezioni tecnico-pratiche.

E' obbligatorio il pieno rispetto delle norme di sicurezza di settore descritte dalla cartellonistica e spiegate dai formatori responsabili dei laboratori.

Non sono ammesse al Centro persone in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze psicoattive.

Non sono ammessi nei locali dell'Istituto soggetti estranei se non per informazioni, disbrigo di pratiche burocratiche o su espressa autorizzazione o incarico del personale del Centro.

Nessuno, nell'ambito della scuola, è autorizzato a somministrare farmaci, in assenza di apposita certificazione medica, richiesta di un genitore ed acquisita la disponibilità del personale alla somministrazione.

Il personale del Centro è autorizzato dai genitori, o dai tutori che sottoscrivono il patto formativo, alla somministrazione di azioni di primo soccorso (manovre orientate a mantenere in vita l'infortunato e a prevenire complicazioni).

La scuola non risponde del danneggiamento o del furto di oggetti di valore e non ne raccomanda la presenza a scuola.

Le aule e i laboratori devono essere utilizzati secondo il regolamento dedicato.

E' assolutamente vietato consumare bevande diverse dall'acqua e alimentari di ogni tipo in aula e in laboratorio.

Gli allievi responsabili di danneggiamenti al patrimonio del Centro sono tenuti al risarcimento del danno: a ciò, seguirà sanzione disciplinare adeguata.

E' vietato fumare in tutti i locali del Centro, compresi gli spazi esterni e i servizi igienici.

Le persone che non osservano il divieto di fumo saranno richiamate e sanzionate con nota disciplinare e con Lavori Socialmente Utili presso Centro tra le 14.30 e le 16.30.

Il lavoro socialmente utile sarà anche il primo provvedimento disciplinare assunto nei confronti di chi assumerà comportamenti irrispettosi, denigratori, offensivi nei confronti di qualsiasi compagno, compagna o adulto del Centro.

In questo Centro non sono considerati rispettosi gli insulti e le bestemmie, le discriminazioni di qualsivoglia natura e l'aggressione fisica, il bullismo e il cyberbullismo.

Durante le ore di lezione, nelle aule e nei laboratori, l'utilizzo del telefono cellulare è consentito esclusivamente su indicazione esplicita dell'insegnante.

3 Assemblee di classe e di Centro

Gli allievi e le allieve possono organizzare assemblee di classe e di Centro.

Per le assemblee di classe gli allievi e le allieve hanno a disposizione 1 ora ogni mese.

La richiesta di autorizzazione delle assemblee deve essere presentata al Coordinatore di sezione almeno tre giorni prima della data di svolgimento. La richiesta deve contenere l'ordine del giorno e la firma dei rappresentanti di classe.

I rappresentanti devono stendere e presentare al Coordinamento di sede un verbale dell'assemblea entro i due giorni successivi allo svolgimento della stessa.

4 Provvedimenti disciplinari

Le persone che contravvengono alle norme del presente regolamento incorreranno in sanzioni disciplinari, nello specifico:

1. Richiamo verbale.
2. Nota disciplinare.
3. Lavori Socialmente Utili.
4. Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di giorni 15.
5. Espulsione.

La severità dei provvedimenti è proporzionata alla gravità dell'infrazione, è proposta dal Coordinamento ed è condivisa e approvato dal collegio dei formatori.

Il provvedimento della sospensione, fino ad un massimo di 15 giorni, può essere applicato dal Collegio Docenti a maggioranza semplice su proposta di uno o più docenti, o dal Coordinamento di Sede unitamente alla Direzione.

Il provvedimento dell'espulsione può essere adottato per condotta estremamente lesiva dell'immagine del Centro. Tale provvedimento può essere applicato dalla Direzione con parere positivo della maggioranza semplice del Collegio Docenti.