

# RIENTRO IN SICUREZZA

## CENTRO DI FORMAZIONE AIB

Anno formativo 2020-2021

Il Centro di Formazione AIB, come parte di una comunità educante in sinergia con le famiglie e il territorio, ha predisposto il piano di rientro per il personale, gli alunni e le alunne al fine di garantire un ambiente di apprendimento e di socializzazione sicuro, stimolante e presidiato.

### Norme di comportamento

Per tutto il personale del Centro, alunni, alunne, collaboratori e visitatori è fatto:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- **obbligo di indossare la mascherina chirurgica, in tutte le aree, interne ed esterne, dell'edificio scolastico**, secondo quanto di seguito specificato e, in ogni caso, qualora non sia possibile il distanziamento fisico di un metro;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina chirurgica nelle aree comuni interne e nelle aree esterne qualora non vi sia il distanziamento;
- divieto di lasciare nelle aule gli oggetti personali al termine delle lezioni;
- obbligo di informare tempestivamente il Referente Covid di sede o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### Rientri dopo positività all'infezione

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail info@cfaib.it

#### FORMAZIONE CONTINUA



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail info@isfor2000.com

#### ISTRUZIONE SUPERIORE



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail segreteria@liceoguidocarli.eu

## Accesso ai visitatori

L'accesso ai visitatori viene consentito nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, e quando possibile sostituito da ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

L'accesso dei visitatori viene comunque regolamentato secondo la seguente procedura:

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- misurazione della temperatura e sottoscrizione di un'autocertificazione in riferimento alle procedure interne di prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- differenziazione dei percorsi interni della struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## Organizzazione della giornata formativa

La giornata formativa prevede il consueto orario dalle 8:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì.

In linea con le indicazioni ministeriali per la riduzione del rischio epidemiologico, il Centro di Formazione AIB ha adottato la didattica digitale integrata, ovvero la didattica a distanza in modo complementare alla didattica in presenza.

Le finalità della didattica digitale integrata sono quelle di garantire a tutti gli studenti e a tutte le studentesse il diritto allo studio imperniato su un percorso educativo coerente e pienamente formativo.

In linea generale e in accordo con quanto eventualmente disposto dalle autorità competenti, si ricorrerà alla rotazione di gruppi di studenti a seconda dei piani formativi definiti dal Collegio Docenti del Centro.

La Segreteria del Centro informa periodicamente ciascuna classe e le famiglie degli alunni circa la tabella oraria e l'indicazione delle giornate di didattica in presenza e delle giornate di didattica a distanza.

Per la didattica digitale integrata verranno utilizzati i seguenti strumenti: Spaggiari registro elettronico e App educational di GSuite.

L'insegnamento di Attività motoria e tutte le altre eventuali attività fisiche si terranno in spazi aperti, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Nell'insegnamento si privilegeranno le attività che consentono il distanziamento fisico di almeno 2 metri.

## Modalità di ingresso e uscita

---

### FORMAZIONE PROFESSIONALE



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

### FORMAZIONE CONTINUA



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

### ISTRUZIONE SUPERIORE



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

Ad ogni ingresso del Centro e in diverse ubicazioni all'interno dello stesso è posto un dispenser con gel sanificante, che deve obbligatoriamente essere utilizzato prima di accedere ai locali.

È fatto obbligo di mantenere la mascherina per tutta la durata delle lezioni, oltre che dal momento dell'ingresso dal cancello principale, nella zona di pertinenza dell'edificio scolastico, fino al raggiungimento della propria classe e dell'inizio della lezione. Gli allievi sono tenuti a arrivare al Centro già forniti di mascherina.

Al fine di evitare assembramenti durante l'entrata nell'edificio scolastico, è stata prevista un'area esterna, dentro il perimetro della scuola, di accoglienza (isola) delimitata da segnaletica. Ad ogni classe è assegnata un'isola e un orario di ingresso.

Il formatore della prima ora di lezione accoglie la classe presso l'isola all'orario indicato, misura la temperatura ad ogni allievo e conduce la classe in aula, assicurandosi che ci sia un solo gruppo classe in movimento.

Durante la prima ora di lezione (8:00-9:00) non sarà possibile arrivare al Centro oltre gli orari stabiliti per la prima accoglienza.

Per ingressi successivi alla prima ora, lo studente dovrà entrare presentando una giustificata alla segreteria, che provvederà alla misurazione della temperatura.

Sempre per evitare assembramenti, gli orari di uscita di ogni classe sono scaglionati e i formatori si assicurano che ci sia un solo gruppo classe in movimento.

## **Sede di Castelmella**

### Orario di ingresso scaglionato con ingressi diversificati

H8:00 ingresso ovest (cortile): 1<sup>A</sup>; 1<sup>B</sup>; 1<sup>D</sup>; 3<sup>A</sup>; 3<sup>B</sup>.

H8:00 ingresso sud (giardino): 3<sup>D</sup>; 3<sup>L</sup>.

H8:15 ingresso ovest (cortile): 2<sup>A</sup>; 2<sup>B</sup>; 2<sup>D</sup>; 2<sup>L</sup>.

H8:15 ingresso sud (giardino): 4<sup>A</sup>; 4<sup>D</sup>

### Orario di uscita scaglionato

H13:55 uscita ovest: 1<sup>A</sup>; 1<sup>B</sup>; 1<sup>D</sup>; 3<sup>A</sup>; 3<sup>B</sup>.

H13:55 uscita sud: 3<sup>D</sup>; 3<sup>L</sup>.

FORMAZIONE PROFESSIONALE



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

FORMAZIONE CONTINUA



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

ISTRUZIONE SUPERIORE



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

H14:00 uscita ovest: 2 ^A; 2 ^B; 2 ^D; 2 ^L.

H14:00 uscita sud: 4^A; 4^D.

### **Sede di Ome**

#### Orario di ingresso scaqlionato con ingressi diversificati

H8:00 ingresso nord (cancello principale): 1^E.

H8:00 ingresso est (cortile interno): 1^F; 1^I.

H8:00 ingresso ovest (cortile adiacente alla scala esterna): 4^AI; 4^G.

H8:15 ingresso nord (cancello principale): 2^E.

H8:15 ingresso est (cortile interno): 2^F; 2^I.

H8:15 ingresso ovest (cortile adiacente alla scala esterna): 3^F;3 ^E; 3 ^I.

#### Orario di uscita scaqlionato

H13:55 uscita nord (cancello principale): 1^E.

H13:55 uscita est (cortile interno): 1^F; 1^I.

H13:55 uscita ovest (cortile adiacente la scala esterna): 4^AI; 4^G.

H14:00 uscita nord (cancello principale): 2^E.

H14:00 uscita est (cortile interno): 2^F; 2^I.

H14:00 uscita ovest (cortile adiacente la scala esterna): 3^F;3 ^E; 3 ^I.

### **Ricreazione**

La giornata formativa prevede due pause di 15 minuti sia per gli studenti in presenza che per quelli a distanza. La prima pausa è dalle 9.45 alle 10; la seconda pausa è dalle 11.45 alle 12. La possibilità di uscire in cortile durante la ricreazione verrà garantita soltanto con condizioni atmosferiche favorevoli e a

---

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

#### **FORMAZIONE CONTINUA**



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

#### **ISTRUZIONE SUPERIORE**



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

turni in modo da evitare assembramenti. Nelle aree comuni, anche all'aperto, gli studenti sono tenuti ad utilizzare le mascherine.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di ridurre il rischio di contagio, viene vietato agli studenti l'uso di distributori automatici.

### **Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Viene garantita l'aerazione frequente e adeguata degli spazi e assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e viene compilato un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule; le aree comuni; la palestra; i servizi igienici; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio; materiale didattico e ludico-sportivo; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma del Centro, in maniera puntuale e, a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. Nel caso di confermata positività al Covid 19, per la pulizia e l'igienizzazione si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Vengono predisposti appositi contenitori per la raccolta di mascherine e guanti non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In un processo educativo di responsabilizzazione del singolo, a seguito di un'adeguata formazione, gli studenti saranno sensibilizzati alla cura adeguata della propria postazione.

### **Gestione degli spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Inoltre è fatto obbligo dell'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

## **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

#### **FORMAZIONE CONTINUA**



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

#### **ISTRUZIONE SUPERIORE**



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento, nell'apposita aula predisposta e segnalata con apposita cartellonistica, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti minorenni, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

**Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte in questo documento è stata costituita una commissione e sono stati individuati due referenti Covid: Alice Palumbo per la**

FORMAZIONE PROFESSIONALE



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

FORMAZIONE CONTINUA



Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

ISTRUZIONE SUPERIORE



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

**sede di Castel Mella (in caso di assenza è possibile fare riferimento a Chiara Musatti), Chiara Musatti per la sede di Ome (in caso di assenza è possibile fare riferimento a Palumbo Alice).**

Membri della commissione:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE</b>
LORETTA FORELLI	DATORE DI LAVORO
ROBERTO TEDOLDI	R.S.P.P.
FLAVIA RAMBALDINI	R.L.S.
PALUMBO ALICE	Referente Covid-19 sede di Castel Mella
CHIARA MUSATTI	Referente Covid-19 sede di Ome

Tale commissione è presieduta dal Datore di Lavoro, nonché Presidente di Fondazione A.I.B.

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole.

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
Ome – Tel. 030 6527828  
Mail [info@cfaib.it](mailto:info@cfaib.it)

**FORMAZIONE CONTINUA**



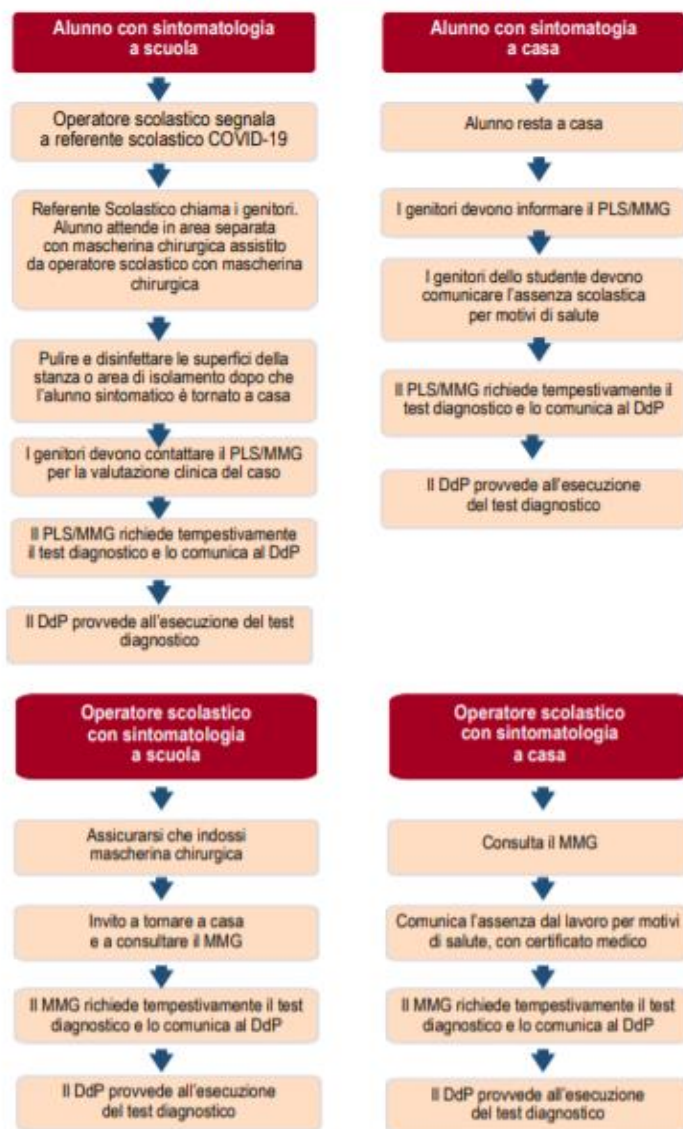
Tel. 030 2284511  
Fax 030 2284584  
Mail [info@isfor2000.com](mailto:info@isfor2000.com)

**ISTRUZIONE SUPERIORE**



Tel. 030 221086  
Fax 030 221189  
Mail [segreteria@liceoguidocarli.eu](mailto:segreteria@liceoguidocarli.eu)

### Allegato 1. Schema riassuntivo



Fonte: Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev

FORMAZIONE PROFESSIONALE



Castel Mella – Tel. 030 2584276  
 Ome – Tel. 030 6527828  
 Mail info@cfaib.it

FORMAZIONE CONTINUA



Tel. 030 2284511  
 Fax 030 2284584  
 Mail info@isfor2000.com

ISTRUZIONE SUPERIORE



Tel. 030 221086  
 Fax 030 221189  
 Mail segreteria@liceoguidocarli.eu