



FORMAZIONE CONTINUA PROGRAMMA 2008/2009

Nelle pagine che seguono presentiamo alle aziende della nostra provincia i programmi di formazione e aggiornamento tecnico per l'anno formativo 2008/2009. I corsi, trasversali ai diversi settori produttivi, possono essere frequentati dal personale di tutte le aziende associate AIB.

L'obiettivo formativo generale è rappresentato dalla necessità di favorire aggiornamento e integrazione delle competenze in relazione alle evoluzioni tecnologiche in atto nel sistema industriale.

Si sono individuati cinque campi di intervento relativi alle aree:

- della Produzione e manutenzione;
- dei Sistemi informativi e delle applicazioni informatiche;
- dell'area Commerciale;
- dell'Organizzazione delle risorse umane;
- della Sicurezza sul lavoro.

-ndimento sono differenziati in relazione

INDICE

1. Area Produzione e manutenzione

1.1	Pneumatica – Elementi di base	pag.	2
1.2	Oleoidraulica – Elementi di base	pag.	3
1.3	Oleoidraulica – Complementi evoluti	pag.	4
1.4	La programmazione dei P.L.C. – Base	pag.	5
1.5	La programmazione dei P.L.C. – Avanzato	pag.	6
1.6	Programmazione delle macchine utensili a C.N.C.	pag.	7
1.7	Disegno per addetti alla produzione metalmeccanica	pag.	8

2. Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche

2.1	Informatica di base	pag.	9
2.2	Word - base per trattamento testi	pag.	10
2.3	Excel base per foglio elettronico	pag.	11
2.4	Excel avanzato	pag.	12
2.5	Photoshop – base per trattamento immagini	pag.	13
2.6	Autocad 2000 : introduzione al CAD bidimensionale	pag.	14
2.7	Autocad 2000: CAD tridimensionale	pag.	15
2.8	Access base per database	pag.	16
2.9	Visualstudio.net:programmazione webforms (aspnet)	Pag.	17
2.10	Gestione e amministrazione di SQL server	pag.	18
2.11	Amministrazione di reti locali, connessioni a reti geografiche e sicurezza	pag.	19
2.12	Power Point	pag.	20
2.13	Il sistema CAD/CAM - Il Computer Aided Manufacturing	pag.	21
2.14	Microsoft Window server 2003/2008	pag.	22
2.15	Project – programma standard 2007	Pag.	23

3. Area commerciale

3.1	Inglese corso base	Pag.	24
3.2	Inglese corso intermedio	Pag.	25
3.3	Inglese corso avanzato	Pag.	26

4. Area Organizzazione risorse umane

4.1	Tecniche di utilizzo di supporti visivi per presentazioni efficaci	pag.	27
-----	--	------	----

5. Sicurezza sul lavoro

5.1	Sicurezza per l' utilizzo dei Ponteggi	Pag	28
-----	--	-----	----

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Produzione e manutenzione
Qualifica	Il corso fornisce le conoscenze sul funzionamento degli impianti pneumatici che equipaggiano le macchine operatrici automatiche.
Obiettivi	Il corso è finalizzato ad accrescere la conoscenza di ogni singolo operatore al fine di ottimizzare le soluzioni tecniche applicate e a ridurre i tempi di avviamento e manutenzione
Finalità specifiche	
Titolo del corso	
Indirizzo	Pneumatica – Elementi Di Base
Contenuti	<p>Generalità ed introduzione alla pneumatica Principi fisici; leggi e principi fondamentali Unità di misura secondo il sistema S.I. Strumentazione Caratteristiche dell'aria Norme di sicurezza specifiche per gli addetti alla manutenzione degli impianti a fluidodinamica Analisi di componenti di pneumatica tradizionali Analisi di componenti logici Metodologia di ricerca guasti su impianti pneumatici ed elettro-pneumatici Schemi pneumatici Esercitazioni pratiche per schemi circuitali Manutenzione Gestione ricambi Progettazione di circuiti pneumatici</p>
Durata	44 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Area Produzione e manutenzione**

Qualifica

Obiettivi

Finalità specifiche

Il corso è finalizzato ad accrescere la conoscenza di ogni singolo operatore al fine di ottimizzare le soluzioni tecniche applicate e a ridurre i tempi di avviamento e manutenzione.
Il corso é indirizzato a tecnici che sviluppano progettazione di impianti automatizzati e che sempre più riscontrano la necessità di comprendere i principi fondamentali dell'oleodinamica e lubrificazione. Tutto ciò abbinato alla conoscenza di simboli, norme, schemi, funzioni e caratteristiche dei prodotti commercializzati. Attenzione verrà prestata alla valutazione delle problematiche secondo il Decreto legislativo 626/1994 e sotto il profilo della Direttiva Macchine CEE 89/392, 917368, 93/44 e 93/68. EN982 ISO 1219 - ISO 1219-2.

Titolo del corso
Indirizzo

OLEOIDRAULICA – Elementi di base

Contenuti

Prerogative dei sistemi oleoidraulici; limite tra scelte oleoidrauliche e pneumatiche; accenni al dec. leg. 626/1994 e alla direttiva macchine cee; grandezze e unità di misura fondamentali; serbatoi ed accessori; raccorderia; tubi flessibili e relative normative.
Principi fisici; pressione, leggi e principi fondamentali; strumentazione; pulizia dell'impianto; filtrazione: tipologie di filtri; unità di controllo; livelli di contaminazione secondo le norme iso e nas; prova di analisi. Bilancio termico nei sistemi oleoidraulici; scambiatori di calore acqua/olio, aria/olio e a piastra; accumulatori; normative e collaudi; applicazioni.
Classificazione delle valvole: ad otturatore, a cursore, regolatrici; ripartitori di flusso; elementi logici; Pompe oleoidrauliche a portata fissa o variabile; pompe e motori in circuito chiuso; motori oleodinamici;
Guarnizioni; cilindri; dimensionamenti idraulici e meccanici; sistemi per il rilevamento della posizione, della pressione e dello sforzo; normative; deceleratori; sistemi per il bloccaggio di pezzi.
Elettrodistributori; connettori e loro funzioni; simbologia oleodinamica; progettazione di circuiti. Iso 1219-2; circuiti elementari; valvole a controllo proporzionale; sistemi proporzionali; servovalvole; nuove soluzioni industriali; trasduttori; strumentazione – progettazione di un circuito oleodinamico.

Durata 44 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Produzione e manutenzione
Qualifica	---
Obiettivi	Naturale complemento di elementi basilari di oleoidraulica, questo modulo si propone di fornire le conoscenze atte all'impostazione del libretto d'uso e manutenzione, della scheda manutenzione preventiva e alla realizzazione del fascicolo tecnico macchina. Si svilupperanno, inoltre, progetti completi di sistemi oleoidraulici. Questo modulo si propone di fornire conoscenze evolute atte all'impostazione del libretto d'uso e manutenzione, della scheda manutenzione preventiva e alla realizzazione del fascicolo tecnico macchina. Si svilupperanno, inoltre, progetti completi di sistemi oleoidraulici.
Finalità specifiche	
Titolo del corso	Complementi evoluti di oleoidraulica
Indirizzo	
Contenuti	-direttiva macchine 89/392/CEE e successive modificazioni. direttiva sulla compatibilità elettromagnetica; sicurezza del macchinario UNI EN 982 ed UNI EN 983; simbologia ISO 1219-2; -schemi secondo ISO 1219-2; Fluidi adatti agli impianti; filtrazione; sistemi di controllo Problemi di connessione con la filtrazione; accumulatori; Normativa, nuova direttiva 97/23 e collaudi; -calcolo ed inserimento negli schemi; -Classificazione delle valvole; lettura ed interpretazione schemi dimensionamento idraulici. -Principi per la valutazione del rischio; -Valvole a controllo proporzionale; trasduttori; cause e guasti: dove e come intervenire
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Produzione e manutenzione
Qualifica	
Obiettivi	Il corso fornisce le competenze di base necessarie per la per la programmazione del PLC (Siemens s7 e Allen-Bradley Rockwell), per gli interventi di ottimizzazione e per la modifica dei programmi di gestione delle apparecchiature in ambito dell'automazione industriale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di :
Finalità specifiche	- Progettare programmi macchina - Modificare e/o ottimizzare programmi esistenti - Risolvere problemi di interfacciamento PLC/apparecchiatura
Titolo del corso	
Indirizzo	La programmazione dei P.L.C. (controlli a logica programmabile) – Base
Contenuti	Accoglienza e presentazione del corso Il sistema di numerazione decimale, binario ed esadecimale; Gli operatori logici; Gli schemi a logica combinatoria; Il principio di funzionamento della memoria L'indirizzamento e i dati; L'hardware di un PLC; Le modalità operative di un PLC La connessione a dispositivi elettrici esterni; Il collegamento ai sistemi per la programmazione Il software per la programmazione di un PLC Le basi della programmazione (le istruzioni elementari, la strutturazione, il caricamento di un programma nel PLC) Le varie rappresentazioni del linguaggio; Variabili e dati; Il set di istruzioni; Esercizi di programmazione La ricerca dei guasti Gli interventi di ottimizzazione di un programma I problemi relativi all'utilizzo del PLC per il controllo di sistemi automatizzati Esercitazioni pratiche su PLC Siemens s7-200 e Robots didattici.
Durata	44 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Produzione e manutenzione
Qualifica	Il corso fornisce le competenze necessarie per la programmazione avanzata del PLC (Siemens s7 e Allen-Bradley Rockwell), per gli interventi di gestione/modifica dei programmi PLC, per il controllo delle schede PLC e dei componenti elettronici collegati ai PLC stessi.
Obiettivi	Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di : - Progettare e realizzare programmi avanzati per il controllo di macchine e/o processi industriali. - Risolvere problemi di interfacciamento e manutenzione PLC/apparecchiature complesse e PLC/Rete aziendale.
Finalità specifiche	
Titolo del corso	La programmazione dei P.L.C. (controlli a logica programmabile) – Avanzato
Indirizzo	
Contenuti	Accoglienza e presentazione del corso Ingressi ed uscite analogiche. Trasduttori di vario tipo e loro gestione. Valori numerici e operazioni matematiche con il PLC. La programmazione avanzata: Strutturazione dei programmi PLC. Uso di subroutine,interrupt ecc. Realizzazione di controlli in anello chiuso con il PLC. Uso del PID con il PLC. Vantaggi e limiti. Bus di campo: tipi più diffusi,loro caratteristiche Collegamenti e scambio dato PLC ↔ PLC e PC ↔ PLC. Tcp/Ip base. Connessione di un PLC alla rete aziendale.Possibilita' e problematiche. Esercitazioni pratiche con Siemens S7-200 e robots didattici.
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale Qualifica **Area Produzione e manutenzione**

Obiettivi Finalità specifiche Il corso è finalizzato a fornire agli operatori la conoscenza delle caratteristiche funzionali, dei componenti strutturali delle macchine utensili a CNC.
L'apprendimento consentirà un utilizzo adeguato delle funzioni fondamentali di programmazione e gestione della macchina.

Titolo del corso Indirizzo **Programmazione delle macchine utensili a C.N.C.**

Contenuti

- I componenti strutturali delle M.U. CNC; Schema generale della M.U. CNC; Gli assi di una M.U. CNC; Nomenclatura e direzione degli assi per macchine 2,3,5 assi.
- Programmazione delle funzioni: velocità di taglio, avanzamenti, numero di giri.
- Cicli di lavorazione per M.U. CNC; La sequenza delle operazioni; Le caratteristiche dei taglienti e dei refrigeranti; L'usura dei taglienti e il tipo di utensili più adatti alle lavorazioni; Compensazione tra la lunghezza dell'utensile e i raggi dello stesso
- Posizionamento del mandrino per la sgrossatura longitudinale, la sfacciatura, la tornitura radiale a più passate, la finitura, la filettatura, la foratura lungo l'asse Z e l'asse X
- I cicli fissi; Ciclo di foratura; Ciclo di foratura profonda; Ciclo di maschiatura; Ciclo di alesatura; Ciclo di barenatura; Ciclo di foratura di pareti distanziate.
- I sottoprogrammi

Durata 44 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale Qualifica	Area Produzione e manutenzione
Obiettivi	Il corso è finalizzato a fornire agli operatori la conoscenza degli elementi necessari del disegno tecnico, al fine di poter creare ed interpretare disegni tecnici e di apprendere quelle conoscenze di base per affrontare un corso di disegno tecnico assistito da calcolatore.
Finalità specifiche	Il corso è finalizzato a fornire agli operatori la conoscenza degli elementi necessari del disegno tecnico, al fine di poter creare ed interpretare disegni tecnici e di apprendere le conoscenze di base necessarie per affrontare un corso di disegno tecnico assistito da calcolatore
Titolo del corso	
Indirizzo	Disegno tecnico per addetti alla produzione metalmeccanica
Contenuti	<p>Normativa generale relativa al disegno tecnico; Le norme del disegno tecnico (norme UNI); Scale di rappresentazione; Metodi di rappresentazione; Tipi di disegno; Assonometrie e prospettive; Proiezioni ortogonali</p> <p>Correlazioni fra proiezioni ortogonali e corrispondenti assonometrie; Scelta delle viste</p> <p>Metodo del primo diedro e del terzo diedro; Sezioni; Convenzioni sulle sezioni; Eccezioni alle regole;</p> <p>Quotatura: Norme di quotatura, Sistemi di quotatura</p> <p>Rappresentazione delle filettature</p> <p>Elementi di una filettatura</p> <p>Accoppiamenti filettati</p> <p>Stato delle superfici</p> <p>Segni grafici indicanti lo stato delle superfici</p> <p>Disposizione sui disegni dei segni grafici di rugosità</p>
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	--
Obiettivi	L'utilizzo del foglio elettronico ha consentito la realizzazione di applicazioni di uso personale estremamente efficaci nel controllo delle attività, nella preventivazione e nella simulazione. Il corso, che introduce alle funzionalità e alle potenzialità offerte dal foglio Excel, si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo del foglio elettronico per le simulazioni operative, per l'analisi e la presentazione dei dati.
Finalità specifiche	Il corso si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo di word e del foglio elettronico per l'analisi e la presentazione dei dati.
Titolo del corso	Windows -istruzioni di base
Indirizzo	Word - base per trattamento testi
	Excel - base per foglio elettronico
Contenuti	<p>WINDOWS - Introduzione all'ambiente - Internet-posta elettronica</p> <p>WORD - Creazione, gestione e salvataggio di documenti. - Caratteristiche di un documento: impostazione della struttura, Formattazione di caratteri e paragrafi</p> <p>EXCEL - Introduzione all'ambiente di Excel. Spostamenti e selezioni. - Gestione della cartella. - Inserimento di dati e formule. Formattazione delle celle. - Gestione delle stampe</p>
Durata	24 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche**

Qualifica ---

Obiettivi Attraverso esercitazioni con esempi pratici di impostazione di documenti ed archivi i partecipanti saranno messi in grado di utilizzare il sistema operativo Windows, elaborare testi e impostare il proprio archivio personale.

Finalità specifiche Il corso si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo del trattamento testi per redigere documenti e manuali

Titolo del corso
Indirizzo **Word – base per trattamento testi**

Contenuti Creazione, gestione e salvataggio di documenti.
Caratteristiche di un documento: impostazione della struttura, formattazione dei caratteri e di paragrafi.
Applicazione di stili.
Realizzazione di intestazione e piè di pagina.
Elenchi e modelli.
Il processo di stampa unione.
Gestione della stampa.

Durata 24 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche**
Qualifica ---

Obiettivi L'utilizzo del foglio elettronico ha consentito la realizzazione di applicazioni di uso personale estremamente efficaci nel controllo delle attività, nella preventivazione e nella simulazione.

Finalità specifiche Il corso, che introduce alle funzionalità e alle potenzialità offerte dal foglio Excel, si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo del foglio elettronico per le simulazioni operative, per l'analisi e la presentazione dei dati.
Il corso si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo del foglio elettronico per l'analisi e la presentazione dei dati.

Titolo del corso
Indirizzo **Excel – base per foglio elettronico**

Contenuti Ambiente Windows e funzioni.
Introduzione all'ambiente di Excel. Spostamenti e selezioni.
Gestione della cartella.
Inserimento di dati e formule. Formattazione delle celle.
Inserimento e gestione delle funzioni di Excel.
Assegnazione e gestione dei nomi nella cartella di lavoro.
Creazione di grafici.
Strutturazione della tabella.
Gestione delle stampe.
Creazione modelli.
Protezione fogli.

Durata 32 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi Informativi ed Applicazioni Informatica
Qualifica	---
Obiettivi	Il corso si propone di trasferire ai partecipanti le nozioni necessarie per utilizzare al meglio le potenzialità offerte da Excel, ovvero realizzare fogli di bilancio preventivi e applicazioni quali relazioni e presentazioni complesse con prospetti integrati da grafici. Particolare rilievo sarà dato alla possibilità di creazione di programmi personalizzati in funzione delle esigenze dei partecipanti.
Finalità specifiche	
Titolo del corso	
Indirizzo	Excel – Avanzato
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> -Formattazione; fogli di lavoro e cartella -oggetti e proprietà -Riferimenti relativi ed assoluti (differenza fra rif A1 e R1C1) -funzioni matematiche, condizionali, di ricerca, statistiche, di database. -Scenari, ricerca dell'obiettivo, usare la forza di excel. -Elenchi – trattazione di elenchi filtrati-estrazione dati da elenchi -Tabelle pivot- grafici-grafici pivot -Progettazione di funzioni-registrazione e modifica Macro
Durata	24 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	
Obiettivi	Il corso consente l'acquisizione di tecniche di grafica computerizzata e sviluppa competenze relative alla comunicazione necessaria per la realizzazione di siti Internet di elevato valore estetico
Finalità specifiche	Il corso consente l'acquisizione di tecniche di grafica computerizzata e sviluppa competenze relative alla comunicazione necessaria per la realizzazione di immagini digitali e grafiche di elevato valore estetico.
Titolo del corso	
Indirizzo	Photoshop- base per trattamento immagini
Contenuti	Introduzione grafica bitmap e vettoriale; Gli strumenti vettoriali; Photoshop: sezioni e contorni Livelli e trasparenza; Progettazione di una home page; Tecniche di fotoritocco: sostituzione di un colore, regolazione di luminosità, contrasto dell'immagine, ridefinizione della saturazione, ;Image reader:rollover, sezioni, ottimizzazioni Fotoritocco con maschere Tracciati, ritaglio e maschere di livello Disegno, tratto, riempimento Shapes e tracciati Usare canali e maschere Gestione testo;Impaginazioni Immagini eps Esportazione in pdf Usabilità: concetti fondamentali
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegata), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche**

Qualifica

Obiettivi Il corso prevede l'acquisizione di tecniche di grafica computerizzata e sviluppa competenze relative all'applicativo AutoCad, orientate alla realizzazione di disegni 2D.

Finalità specifiche Il corso si rivolge ad utenti privi di esperienza su sistemi CAD che intendono apprendere le potenzialità del prodotto AutoCad orientato alla realizzazione di disegni tecnici 2D.

Titolo del corso
Indirizzo

Autocad 2000: Corso base di CAD bidimensionale

Contenuti

Concetto di CAD, interfaccia grafica di AutoCAD
Strumenti di puntamento, utilizzo dei menu e delle barre strumenti, tipi di entità grafiche.
Impostazione dell'ambiente di lavoro, creazione e gestione dei layer, uso del colore e dei tipi di linea, comandi di costruzione delle entità principali.
Gestione della memorizzazione dei file, concetto di modello di disegno, comandi per la gestione della visualizzazione del disegno (Zoom, Pan, etc.).
Strumenti di aiuto al disegno: snap ad oggetto, puntamento polare, modalità ortho, snap e griglia.
Impostazione e gestione degli spessori di linea, visualizzazione in anteprima di stampa.
Comandi di modifica delle entità grafiche create.
Gestione dei tratteggi di aree (sezioni), creazione di righe di testo e loro modifica, utilizzo degli stili di testo. Comandi di quotatura, impostazione delle variabili e memorizzazione degli stili di quota, quotature lineari, diametrali, radiali.
Creazione e gestione dei blocchi, inserimento e modifica di un blocco.
Gestione delle stampe: configurazione del dispositivo, impostazione della modalità di stampa.

Durata 44 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	
Obiettivi	Il corso intende affinare la conoscenza dell'applicativo sfruttandone le potenzialità che consentono di progettare direttamente un oggetto o un assieme in 3D, ottenendo, con vincoli diretti di collegamento, le rappresentazioni 2d unificate, complete di quotatura, distinte e pallinatura.
Finalità specifiche	Il corso si rivolge a disegnatori, progettisti e personale dell'ufficio tecnico operanti in settori di costruzioni meccaniche in genere che utilizzano AutoCad, ma necessitano di un software dedicato alla progettazione meccanica tridimensionale e parametrica.
Titolo del corso	Autocad 2000: CAD tridimensionale
Indirizzo	
Contenuti	<p>Concetto di modellatore superficiale e modellatore solido parametrico. Interfaccia grafica di AMD. Significato del Desktop Browser, significato degli ambienti Modello, Scena, Disegno. Ambiente disegno PARTE e ambiente di disegno ASSIEME. Visualizzazione dell'oggetto: modalità ombra, wire, surface, utilizzo dell'orbita 3D, punti di vista pre-assegnati. Utilizzo del modellatore parametrico. Generazione dello schizzo. Attribuzione dei vincoli geometrici, numerici, variabili, equazioni. Gestione delle variabili interne o esterne al disegno. Concetto di piano di schizzo, piano di lavoro, punto di lavoro; Generazione del solido con i comandi di AMD. Estrusione, estrusione sottile, proiezione lungo una traiettoria, rivoluzione, nervatura e piegatura di una parte. Taglio di un solido mediante una superficie, unione e sottrazione di solidi, inserimento delle lavorazioni parametriche quali foratura, cimatura e accordatura, proiezione di un solido lungo una traiettoria, generatore di cave, vuotatura, rastrematura. Generatore di alberi, generatore di fori filettati, generatore di pulegge, librerie di cuscinetti, viterie, linguette, molle, etc. Generazione di un assieme. Uso del modellatore di assiami, creazione di gruppi e sottogruppi, composizione del particolare e attribuzione dei vincoli di assemblaggio (coassialità, complanarità, tangenza, inserimento, etc.). Modifica del solido e verifica dei vincoli. Modifica di una parte e aggiornamento dell'assieme e della parte esterna.</p> <p>Creazione della vista principale, creazione di esplosi, modifica del fattore di esplosione e dell'orientamento degli oggetti. Parziale, rottura, inserimento dei simboli standard per rugosità, tolleranze, saldature, realizzazione della pallinatura, realizzazione della distinta base, esportazione della vista in formato AutoCAD 2D. Creazione di librerie personalizzate di parti; Analisi elementi finiti FEM.</p>
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegata), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda d'iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	---
Obiettivi Finalità specifiche	Creazione e gestione di un sistema di archivi multipli e correlati. Il corso intende inoltre utilizzare l'ambiente Access per l'impostazione delle caratteristiche di archivio, per la ricerca e la gestione delle informazioni.
Titolo del corso Indirizzo	Access – base per database
Contenuti	Fondamenti di Microsoft Access. Principi di progettazione dei database. Concetto e struttura di un database. Elementi contenuti: Tabelle, Query, Maschere, Report. Concetto di relazione tra tabelle. Utilizzo delle Query. Tipi di Query: di selezione e con parametri, di accodamento, di aggiornamento, di eliminazione, di creazione tabella, a campi incrociati. Maschere. Tipi di Maschere e Tipi di Report: creazione e autocomposizione
Durata	32 ore
Calendario	Da definire.
Orario	Da definire.
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Sistemi Informativi Ed Applicazioni Informatiche
Qualifica	
Obiettivi	Il corso sviluppa le conoscenze in ambito delle web forms, namespaces dedicati alla tecnologia ASP.NET e alla realizzazione siti con gli innovativi concetti introdotti dalla nuova tecnologia.
Finalità specifiche	. Si svilupperà inoltre l'interfaccia dati tramite la tecnologia ADO.NET. Framework 2.0.
Titolo del corso	
Indirizzo	Visualstudio.Net- Programmazione Webforms (ASP. Net)
Contenuti	Introduzione al FRAMEWORK DOT NET con particolare accento al 2.0 rilasciato al termine del 2005. Programmazione applicativi WEB Cenni introduttivi al Framework 3.0 rilasciato nel Novembre 2006 e che sarà distribuito con la tecnologia WindowsVista nel gennaio 2007. Introduzione al FRAMEWORK DOT NET con accento ai namespaces dedicati all'ASP.NET -Programmazione applicativi WEB con C# e VB.NET: Sintassi e Linguaggio -Programmazione applicativi WEB con C# e VB.NET: Problematiche di sviluppo tipiche di internet (pagine stateless e internet state, viewstate e cache) -Programmazione applicativi WEB con C# e VB.NET: Oggetti del framework .NET per lo sviluppo
Durata	44 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale Qualifica	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Obiettivi	Il programma pone particolare attenzione ai problemi della progettazione e della generazione di applicativi in grado di utilizzare database di tipo access 2000 e SQL Server 2000 per lo storing dei dati. Cenni agli aspetti innovativi che saranno introdotti dalla nuova versione di sql server (Yukon – SQL Server 2005).
Finalità specifiche	Applicativi in grado di utilizzare database di tipo access 2000 e SQL Server 2000 per lo storing dei dati. Aspetti innovativi che saranno introdotti dalla nuova versione di sql server (Yukon – SQL Server 2005).
Titolo del corso Indirizzo	Gestione e amministrazione di SQL server
Contenuti	Installazione di sql2000; Enterprise manager; Progetto di un database relazionale DDL e DML; Gestione tabelle e database SQL: Select – insert – Update – Delete; Tabelle di transizione Interfaccia ADO – Introduzione Interfaccia ADO.NET – Introduzione; Gestione dei Command Stored procedure T-sql: variabili e parametri T-sql: Istruzioni di flusso Pagine Web ed interazione con ADO e ADO.NET – Introduzione alle tecniche Stored procedure con parametri output Return value di stored procedure Stored procedure: cursori avanzati Esercitazioni
Durata	44 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	La figura in esito non sarà il realizzatore concreto della rete, ma colui che possa interfacciare l'azienda col fornitore in modo da trarre il massimo risultato da un investimento di ristrutturazione o espansione della rete
Obiettivi	Il corso intende formare una figura capace di capire gli aspetti progettuali e architettonici di una rete di computer connessa ad Internet.
Finalità specifiche	
Titolo del corso	Amministrazione di reti locali, connessioni , reti geografiche e sicurezza
Indirizzo	
Contenuti	<p>Descrizione del modello ISO-OSI Tipologie dirette Descrizione dei principali mezzi trasmissivi Tecnologia Ethernet PPP;Point to Point Protocol HUB,SWITCH e ROUTER: teoria e pratica Protocolli BOOTP e DHCP, routine Sistemi Operativi in reti locali: installazione,configurazione e amministrazione Applicativi di rete Introduzione alla sicurezza e al backup Antivirus, Antispyware, Antispam Forme d'attacco più diffuse Firewall,VPN , criptaggio Tecnologia Wireless: teoria ed applicazione Connettività UMTS, GPRS, VOIP. Sensibilità commerciali</p>
Durata	44 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	Avviare P:P:-creazione di una presentazione-creare il contenuto- scelta di un modello- aprire una presentazione già esistente- modalità di visualizzazione- lavorare con i menu'-barre degli strumenti-salvare una presentazione –chiudere ed uscire da P:P:
Obiettivi	una presentazione già esistente- modalità di visualizzazione- lavorare con i menu'-barre degli strumenti-salvare una presentazione –chiudere ed uscire da P:P:
Finalità specifiche	Il corso si propone di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle basi di utilizzo per preparazione di diapositive e sequenze multimediali.
Titolo del corso	
Indirizzo	Power Point
Contenuti	<p>SVILUPPO DI UNA PRESENTAZIONE</p> <p>presentazione con gli oggetti-creazione di diapositive omogenee manipolazione di oggetti – sviluppo di testo rientri del testo- riordinamento delle diapositive creazione di una casella di testo- combinazioni di colori</p> <p>scelta di un effetto di riempimento-data,ora e numero della diapositiva</p> <p>DISEGNO E MODIFICA DI OGGETTI</p> <p>Creazione di linee e frecce-forme automatiche e a mano libera Spostare,ridimensionare ,ruotare o capovolgere un oggetto.Scelta dei colori-ombreggiature- oggetti 3-D</p> <p>AGGIUNTA SEQUENZE MULTIMEDIALI</p> <p>Inserimento oggetti multimediali Inserimento, ricerca,aggiunta e rimozione di clip. Inserimento di suoni</p> <p>STAMPARE LE PRESENTAZIONI</p> <p>Impostazione della pagina. Stampa</p> <p>COLLEGAMENTI IPERTESTUALI</p> <p>Collegamenti a oggetti. Creazione di collegamenti ipertestuali a oggetti esterni</p> <p>PROGETTAZIONE DELL' ASPETTO</p> <p>Visualizzare gli schemi. Salvare un modello.applicazione di un modello.</p> <p>INSERIMENTO DI OGGETTI COLLEGATI E INCORPORATI</p> <p>Condividere informazioni tra documenti. Copiare e incollare oggetti.inserimento oggetto excel.</p> <p>Inserimento tabella di wordcreare un organigramma.</p> <p>CREARE I GRAFICI NELLE DIAPOSITIVE</p> <p>Inserire un grafico nella diapositiva . inserire elementi nel foglio dati.modificare i grafici.</p> <p>Completamento di una presentazione e relativi sussidi</p> <p>PREPARAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE DI DIAPOSITIVE</p> <p>Presentazione di diapositive</p>
Durata	24 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi Informativi ed Applicazioni Informatiche
Qualifica	
Obiettivi	Il corso intende affinare la conoscenza dell'applicativo sfruttandone le potenzialità che consentono di ottimizzare il ciclo di lavorazione.
Finalità specifiche	Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di progettare e programmare cicli di lavorazione
Titolo del corso	
Indirizzo	EDGE CAM : Il sistema CAD/CAM – Il Computer Aided Manufacturing
Contenuti	<p>Visualizzazione dei contenuti di EdgeCAM, del sistema CAD\CAM e della sua interfaccia - Personalizzazione dell'interfaccia, Concetti base, Funzioni delle varie finestre Creazioni di semplici geometrie 2D e Comandi relativi – Creazioni di geometrie 2D complesse e testi, Comandi relativi. Modifica di entità geometriche e Comandi relativi - Vuotatura, Creazione e importazione di Grezzi e Staffagli - Piano di Lavoro, CPL e Viste</p> <p>Importazione di un modello solido, Posizionamento del particolare e riconoscimento delle Feature</p> <p>Magazzino Utensile : Creazione del proprio magazzino, Assegnazione di parametri tecnologici ad un utensile,</p> <p>Operazioni: Foratura, Filettatura, Gole, Spianatura, Sgrossatura, Profilatura, Finitura Piani, Scanalatura, Smusso, Passate Parallele, Index e Lavorazioni Indexate . Generazione del file NC</p> <p>Cicli: Foratura, Foratura Incrementale (Con e senza rottura di truciolo), Maschiatura, Filettatura, Spianatura, Sgrossatura 2D e 3D, Profilatura 2D e 3D, Finitura Piani, Scanalatura, Testo, Passate Parallele, Contornatura, Finitura in Bitangenza, Proiezione Percorso-Contorno-Curve flow-Radiale</p> <p>Visualizzazioni: Gestore Progetti, Assistente Tecnologico, Code Wizard</p>
Durata	40 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi Informativi Ed Applicazioni Informatiche
Qualifica	
Obiettivi	Il programma pone particolare attenzione alla gestione di server con questo applicativo.
Finalità specifiche	Cenni agli aspetti innovativi che verranno introdotti dalla nuova versione di Microsoft windows server 2008. Il corso consentirà agli utenti di utilizzare la piattaforma Microsoft Windows server 2003. Aspetti innovativi che verranno introdotti dalla nuova versione di Microsoft Windows Server 2008
Titolo del corso	
Indirizzo	Microsoft Windows Server 2003/2008
Contenuti	Introduzione alla famiglia Windows server 2003 Account utente/account computer Gestione dei gruppi Accesso alle risorse Stampanti Accesso agli oggetti delle unità organizzative Group policy Protezione Amministrazione Monitoraggio delle prestazioni Gestione dei dischi Ripristino di emergenza Operazioni pianificate e backup di client Gestione DNS Gestione di server DHCP Gestione di un server IIS6.0 per pagine internet/intranet
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Area Sistemi informativi ed applicazioni informatiche
Qualifica	---
Obiettivi	Saper programmare e gestire le risorse in modo più efficiente.
Finalità specifiche	Il corso intende formare una figura capace di gestire progetti, programmazioni e risorse in modo più efficiente.
Titolo del corso	PROJECT –programma standard 2007
Indirizzo	
Contenuti	<p>Introduzione alla gestione del progetto- iniziare a lavorare con Microsoft Project-Proprietà- -Diagramma di GANTT e P.E.R.T. -Inserire e organizzare le attività-Imposta le risorse-Inserimento nuove attività-Fasi attività -assegnare le risorse alle attività-creazione nuova risorsa -Ottimizzare i dettagli delle attività-Impostare, adattare,cambiare attività -Ottimizzare i dettagli delle risorse-impostare tempi, costi, orari -Ottimizzare i dettagli delle assegnazioni-Sostituzione assegnazione risorsa -Visualizzare le informazioni sul progetto nel modo desiderato-filtro dati-formattare diagramma di GANTT Diagramma reticolare -Stampare informazioni sul progetto-verifica avanzamento su piano progetto-salvare piano</p>
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Tecniche commerciali**

Qualifica ---
Acquisizione delle strutture grammaticali di base
Acquisizione del vocabolario di base

Obiettivi Perdita dell'estraneità e della paura nei confronti della lingua.

Finalità specifiche Comprensione e produzione di messaggi orali semplici
Comprensione e produzione di messaggi scritti semplici
Correttezza della pronuncia

Titolo del corso
Indirizzo **Inglese - Corso base**

Contenuti Strutture grammaticali di base: in particolare i tempi verbali, gli aggettivi, le preposizioni, i pronomi, gli ausiliari
Vocabolario di base: in particolare il vocabolario coinvolto nelle prime forme della relazione interpersonale
Vocabolario specifico: qualche riferimento a termini in uso nell'ambito lavorativo
Elementi minimi di fonetica

Durata 32 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Tecniche Commerciali
Qualifica	---
Obiettivi	Acquisizione delle strutture grammaticali Acquisizione del vocabolario
Finalità specifiche	Comprensione e produzione di messaggi orali Comprensione e produzione di messaggi scritti Correttezza della pronuncia
Titolo del corso	Inglese – Corso Intermedio
Indirizzo	
Contenuti	Vocabolario di base: in particolare il vocabolario coinvolto nelle prime forme della relazione interpersonale Vocabolario specifico: Elementi di fonetica Strutture grammaticali avanzate Termini in uso in ambito lavorativo Preparazioni comunicazioni in genere Corrispondenza Lessico specifico (banche, telefono, famiglia) Vocabolario Tecnico, schede strutturate esercitazioni di gruppo simulazioni
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva verrà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Tecniche Commerciali**

Qualifica ---

Obiettivi Allargamento delle strutture grammaticali
Consolidamento e allargamento del vocabolario
Miglioramento della pronuncia

Finalità specifiche Comprensione ed elaborazione di messaggi orali
Comprensione ed elaborazione di messaggi scritti

Titolo del corso
Indirizzo **Inglese - Corso Avanzato**

Contenuti Strutture grammaticali avanzate
Vocabolario: il vocabolario coinvolto nelle forme della relazione interpersonale
Vocabolario: il vocabolario di svariati ambiti linguistici
Vocabolario specifico: termini in uso nell'ambito lavorativo (termini tecnici, telefonate, corrispondenza)
Utilizzo di: Role- play, Schede strutturate, Immagini, Materiale non strutturato, Giochi di grande, medio, piccolo gruppo e coppia. Materiale audio e video

Durata 32 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI

Area professionale **Area Organizzazione e risorse umane**

Qualifica ---

Obiettivi Il corso è indirizzato a tutti coloro che devono preparare delle presentazioni da esporre ad un pubblico sia interno sia esterno all'azienda.
Finalità specifiche Preparare una presentazione, usare efficacemente i supporti visivi, gestire la presentazione di fronte all'uditorio.

Titolo del corso
Indirizzo **Tecniche di utilizzo di supporti visivi per presentazioni efficaci**

Contenuti Accoglienza e presentazione del corso
Comprendere e gestire i problemi della comunicazione legati al parlare in pubblico
Progettare una presentazione in base agli obiettivi da raggiungere
Preparare la presentazione: struttura, scaletta, modalità di presentazione
Preparare ed usare efficacemente i supporti visivi
Gestire la prestazione di fronte all'audience : ritmi, pause, linguaggio verbale e del corpo, livello di attenzione, suscitare domande

Durata 24 ore

Calendario Da definire

Orario Da definire

Frequenza Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)

Certificazione Attestato di partecipazione

Iscrizione Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.

Costo iscrizione Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.

Priorità nell'iscrizione Dipendenti di aziende associate AIB

Attenzione L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.

Progetto	L.236/93- FONDIMPRESA AVT/98/07- AUTOFINANZIATI
Area professionale	Sicurezza sul Lavoro
Qualifica	---
Obiettivi	Conoscenza dei metodi di montaggio, smontaggio, trasformazione dei ponteggi.
Finalità specifiche	Il corso intende preparare i lavoratori per operare in sicurezza sui ponteggi
Titolo del corso	Sicurezza per l' utilizzo dei Ponteggi
Indirizzo	
Contenuti	<p>Quadro normativo DPI anticaduta-modulo salvataggio PIMUS (pano istruzione montaggio- uso- smontaggio) Verifiche sicurezza e ancoraggi-verifica teorica Esercitazione telai prefabbricati Esercitazione multidirezionale Esercitazione tubi e giunti Verifica finale parte pratica</p>
Durata	32 ore
Calendario	Da definire
Orario	Da definire
Frequenza	Obbligatoria (il superamento del 25% di assenze fa decadere dal corso)
Certificazione	Attestato di partecipazione
Iscrizione	Le iscrizioni ai corsi sono effettuate dall'azienda inviando la scheda di iscrizione e la scheda amministrativa (qui allegate), compilata per ognuno dei dipendenti, al numero di fax della sede operativa presso di cui si svolge il corso selezionato.
Costo iscrizione	Formazione cofinanziata. Nella scheda amministrativa va indicato il costo orario del personale che partecipa ai corsi. Le istruzioni per la compilazione della scheda di iscrizione e della scheda amministrativa sono contenute nelle note di compilazione.
Priorità nell'iscrizione	Dipendenti di aziende associate AIB
Attenzione	L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero di iscritti previsto e all'approvazione da parte degli organi competenti. L'iscrizione definitiva sarà formalizzata con modalità e termini stabiliti dalla Direzione del Centro. Le Sedi Operative di Centro Formazione AIB si riservano il diritto di modificare in qualsiasi momento le informazioni pubblicate sul sito Internet, o diffuse tramite altri canali, e declinano ogni responsabilità per errori e/o omissioni nei contenuti.